**苏州农业职业技术学院电子邮件实名账号申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人实名邮箱 | | | | | | | | | | |
| 工号 |  | | 姓名  （签字） |  | | | 联系电话 | | |  |
| 所在部门 |  | | | 拼音 | | |  | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 部门实名邮箱 | | | | | | | | | | |
| 申请账号名称 | |  | | | | | | @szai.edu.cn | | |
| 联系人 | |  | | | 联系方式 | | |  | | |
| 邮箱主要用途 | |  | | | | | | | | |
| 部门负责人  （签字） | |  | | | | 部门名称  （盖章） | | |  | |

备注：

1、请申请人（申请部门）如实填写表格，若资料不准确，校园信息化管理中心将不开通邮箱账号；

2、个人实名邮箱账号命名规则：单名单姓为姓的全拼+名的首字母（例：张三：zhangs@szai.edu.cn）；其他类型为名的首字母+姓的全拼（例：张某某：mmzhang@szai.edu.cn）；邮箱别名统一为工号@szai.edu.cn；

3、个人申请邮箱时，本部门将同时开通实名制上网账号（账号为工号，密码与邮箱初始密码一致；

4、账号开通后请及时修改密码；因用户（使用部门）未保管好账号和密码而对用户自己或第三方造成损害的，由用户自己负全部责任。此外，用户要对其账户的所有活动和事件负全责。若发现自己的账号被非法使用或者危及网络安全等情形，用户有责任和义务立即通知校园信息化管理中心。

5、用户在使用邮箱服务时必须遵守国家、地方、学校有关法律法规。

6、关于邮件系统在运行、维护和管理时产生的有关问题，请查看校园信息化管理中心网站或致电66098583（内线504）。