**苏州农业职业技术学院公务出差审批单**

|  |  |
| --- | --- |
| 出差人姓名 |  |
| 部门 |  |
| 出差目的地 |  |
| 出差要务 |  |
| 计划出差时间 | 从 年 月 日起至 年 月 日止，共 天 |
| 部门负责人意见 | （签字） 日期： |
| 使用交通工具情况 | 1、乘坐营运交通工具 □火车 □汽车 □轮船 □飞机  2、学院派车 车号： 司机： |
| 分管（联系）  院领导审批意见 | （签字） 日期： |
| 其他需要说明的情况 |  |

**说明：**出差人员必须事先填写本单，按规定审批；审批单作为差旅费报销的重要凭证之一。

**﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌﹌**

**苏州农业职业技术学院公务出差审批单**

|  |  |
| --- | --- |
| 出差人姓名 |  |
| 部门 |  |
| 出差目的地 |  |
| 出差要务 |  |
| 计划出差时间 | 从 年 月 日起至 年 月 日止，共 天 |
| 部门负责人意见 | （签字） 日期： |
| 使用交通工具情况 | 1、乘坐营运交通工具 □火车 □汽车 □轮船 □飞机  2、学院派车 车号： 司机： |
| 分管（联系）  院领导审批意见 | （签字） 日期： |
| 其他需要说明的情况 |  |

**说明：**出差人员必须事先填写本单，按规定审批；审批单作为差旅费报销的重要凭证之一。