**苏州农业职业技术学院固定资产报废申请单**

申请部门 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 资产编号 | 型号与规格 | 购入时间 | 存放地点 | 资产原值 | 数量 | 使用（管理人） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报废原因 | 填报人： 年 月 日 | | | | | | |
| 技术鉴定意见 | 鉴定人： 年 月 日 | | | | | | |
| 使用部门意见 | 签名： 年 月 日 | | | 资产管理部门 | 签名： 年 月 日 | | |
| 财务部门意见 | 签名： 年 月 日 | | | 院领导意见 | 签名： 年 月 日 | | |

备注：1、由使用人或保管人详细说明报废原因（可另附说明）；

2、技术鉴定意见有相关专业技术人员填写（可附检测报告）；

3、申请报废的固定资产应保持完整，未经资产管理部门同意，任何部门或个人不得擅自处理和拆卸零部件；

4、此表一式三联，使用部门保管一份、资产管理中心存档一份、计财处销账一份。