

2021 级会展策划与管理专业人才培养方案 (节庆会展订单班)

编制单位	国际教育学院
编制人	(签字) 陈姝
编制日期	2021 年 7 月 5 日
专业带头人	(签字) 陈姝
二级学院 审核意见	教学院长: (签章) 李仁栋 2021 年 7 月 8 日
教务处 审核意见	教务处长: (签章) 刘建明 2021 年 7 月 18 日

苏州农业职业技术学院教务处制

2021 级会展策划与管理专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

会展策划与管理（540112）

二、入学要求

普通高级中学毕业生

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术 领域举例
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	会议、展览及相关服务 (728)	展销人员 (4-01-02-99)	政府机构、会展行业协会和会展专业组织的文员；会展公司及会展服务公司策划管理人员；旅游公司、差旅管理公司(TMC)策划人员；饭店、酒店公寓和会展中心服务人员；会展教育、培训、科研和咨询机构助理等。

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力；掌握会展策划与管理等专业知识和技术技能，面向“长三角”地区各级城市的会展行业，能够从事策划管理人员、会展服务人员、活动助理等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

7. 在课程教学中坚持以马克思主义为指导，加快构建中国特色哲学社会科学学科体系、学术体系、话语体系。要帮助学生了解会展策划与管理专业和会展行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 了解国内外会展业发展的动向，具有较强的会展专业修养和综合素质；

3. 了解和掌握相关会展基础知识，熟悉会展公司运营管理与运作；

4. 掌握会展业行业基本理论与知识和经济效应及宏观管理等相关常识；

5. 能够进行会议与展览的市场营销策划和会展策划，撰写相关的策划文案；

6. 能够组织与服务管理会展现场并解决会议现场突发事件的能力；

7. 能够做好会议展览的后期评估工作；

8. 掌握基本英语，适应会展相关工作的基本需要。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 具有一定的信息加工能力和信息技术应用能力；

4. 具备会展从业人员的布展、开展、撤展的能力；

5. 具有分析和判断会展市场发展现状及需求的能力；

6. 具有会议展览的组织与策划能力；

7. 具有展会服务操作能力和管理能力；

8. 具有创新能力、规划能力、营销能力；

9. 具有品牌维护能力、公关能力、执行能力；
10. 具有客户关系维护能力、信息服务能力和展会评估能力。

(四) 职业岗位(群)“岗课赛证”分析

职业岗位(群)	工作任务	职业能力(或职业素养)	课程模块	对接技能赛项名称	证书	校级技术技能清单
1. 会展管理人员岗位	会展的团队管理、会展活动执行、会展操作礼仪、会展信息管理	熟悉会展组织和执行过程,熟悉管理学等相关知识,具备组织和管理的能。会展及相关事务活动组织与执行能力(会展现场服务与安全管理、会展接待等),会展礼仪的规范操作能力。	会展概论、会展经济学、会展项目管理、会展信息管理、农业会展理论与实践、管理学基础、会展服务礼仪、演讲与口才实训	市场调研与分析大赛 服务礼仪技能大赛	教育部 1+X 会展管理职业技能证书(中级) 注册礼仪培训师(中级)	市场调研与分析 服务礼仪技能
2. 会展策划岗位	会展策划、会展文案、会展成本和预算会展跟踪调查	撰写会展策划和执行方案的能力,掌握社会调查方法,熟悉公文应用写作,具备较强的会展文案制作能力和较全面的公文处理等应用写作能力,分析成本和预算的能力	会展策划与实务、会展营销理论与实务、企业品牌策划、会展布局与设计、公关理论与实务	会展项目策划技能大赛 会展文案技能大赛	会展设计技能证书	会展项目策划 会展文案

七、课程设置及学时安排

(一) 课程设置

1. 公共基础课程

(1) 公共基础必修课程

按照国家有关规定，将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、体育与健康、军事理论教育、大学生心理健康、大学生国家安全教育等课程列为公共基础必修课程。

根据学院实际情况，将劳动教育、信息技术、实用英语、大学生职业生涯规划、创新思维训练、通用职业能力训练、人工智能导论列为其他的公共基础必修课程。

根据专业实际情况，将经济管理基础列为限定选修课程。

(2) 公共基础选修课程

开设艺术鉴赏类、基础素质类（含体育保健、数英提升）、科学素养类、中华优秀传统文化类、职业素养类、创新创业类等六类选修课程，要求在第 2-4 学期内分别任选 4 门，考核通过后获得 8 学分，其中艺术鉴赏类不少于 2 学分。

2. 专业课程

(1) 专业基础课程

设置 7 门。包括管理学基础、公关理论与实务、会展概论、会展服务礼仪、计算机辅助设计（PS）、计算机辅助设计（AI）、广告学理论与实务。

(2) 专业核心课程

设置 6 门。包括会展信息管理、会展经济学、会展项目管理、会展营销理论与实务、会展布局与设计、会展策划与实务。

主要教学内容见下表：

序号	专业核心课程	主要教学内容
1	会展信息管理	本课程的主要内容包括目前会展行业所使用的会展相关软件，围绕会展项目管理过程，主要分为网上会展、项目策划、项目运营、现场服务、场馆智能化、管理智能化 6 个项目模块。 通过本课程的学习，使学生掌握一般会展项目运营的信息化管理流程，熟悉展会现场、会展场馆所必需的各种信息系统。
2	会展经济学	本课程的主要内容包括会展策划、计划、营销、现场管理、风险控制以及展后评估等各方面工作的成本核算、流程及管理。举办展览会所涉及的各项主要工作，并将理论与实务紧密结合，具有很强的可操作性。 通过本课程的学习，使学生增强对会展经济的了解，也可以从经济学的角度重新认识会展及会展经济的社会效应。
3	会展策划与实务	本课程的主要内容包括会展接待与管理的要素；会

		展接待的基本流程；掌握会展接待策划与管理的技能。本课程既强调对会展策划基本理论的掌握，更强调对会展策划技能、会展营销技能的实际运用。通过本课程的学习，使学生掌握会展策划的方法和程序，熟悉会议和通过本课程的学习，使学生展览策划和服务的基本流程，掌握不同类型的会展营销的方式和途径，提高学生的会展策划技能。
4	会展项目管理	本课程从系统和过程的角度出发，通过对会展项目组织、会展项目计划、会展项目实施与控制、会展项目财务管理、会展项目风险管理以及评估等问题论述，对会展项目进行全面分析和管理工作。通过本课程的学习，使学生能够系统地学习会展项目以及会展流程管理方面的相关知识；能够系统地学习展前、展中、展后的内容并了解实际会展过程中的相关知识；能够系统的学习会展人力资源、会展财务、会展危机处理、会展客户关系管理等相关知识。
5	会展营销理论与实务	本课程的主要内容包括会展营销环境的含义及特点，行业市场结构分析、swot 分析、五力竞争模型分析法，会展营销调研的内容及程序，会展市场细分的原则与要求，会展产品定价、分销、渠道、促销策略等。通过本课程的学习，使学生在面对一些营销问题时能具有明晰的分析思路，并能给出适合实际情况的分析出营销策略，对学生会展职业能力的培养和职业素养起重要的支撑作用。
6	会展布局与设计	本课程的主要内容包括会展布局与设计的概念、会展布局与设计的作用及发展趋势，重点对会展布局与设计的基本程序、基本法则、表达技巧、人体工程学、展具设计、空间设计、色彩设计、照明设计、信息传递、工程实施等进行了讲解。通过本课程的学习，使学生帮助学生掌握会展布局与设计的基础知识。

(3) 专业拓展课程

根据本地产业现状及发展需求，设置与产业相关的课程 11 门。包括会展英语、电子商务、企业品牌策划、社会心理学、计算机辅助设计（CAD）、农业会展理论与实践、演讲与口才实训、婚庆策划与组织、会展实训、劳动法实务。在其中分类选择 10 门，考核通过后获得 29 学分。

(4) 实践性教学环节

除课程中设置的实验、实习、社会实践等安排之外，开设专业认知实习、会展综合实训、计算机辅助设计实训、岗位实习1、岗位实习2、毕业设计（论文）撰写及答辩等实践性教学环节。其中顶岗实习严格执行《职业学校学生实习管理规定》和国家有关专业顶岗实习标准要求。

3. 相关要求

学校结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学中；将创新创业教育融入专业课程教学和有关实践性教学环节中；将劳动教育融入专业实习实训中；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。鼓励学生参加1+X证书考核，实现课证融通、赛证融通；鼓励学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书，按一定规则折算为学历教育相应学分。学生在课程学习的基础上，参加全国计算机等级考试、高等学校英语应用能力考试等，并根据自身情况选择不同等级，获得相应合格证书之后，给予选修学分奖励。

（二）课程学时安排

总学时为2591学时，每16学时折算1学分（实训课程每30学时折算1学分），总学分为166.5学分。

公共基础课840学时，占总学时32.4%；实践学时1421，占总学时55%；公共基础选修课程、专业选修课程合计432学时，占总学时16.6%。

具体学时安排统计如下表所示：

课程类别	课程性质	课程门数	学时	
			总学时	实践学时
公共基础课	必修	22	648	230
	限修	2	64	0
	公选	4	128	0
专业基础课	必修	7	320	160
专业核心课	必修	6	320	160
专业拓展课	必修	5	224	112
	限修	5	240	120
实践性教学环节	必修	7	647	639
总学时			2591	1421

八、教学进程表

(一) 教学进程分配表 (按周分配)

学年	学期	入学教育与认知实习	军训	实践性教学			毕业设计(论文)	毕业教育	复习考试	劳动周/社会实践	课程教学	学期周数
				技能实训	跟岗实习	顶岗实习						
一	1	1	2						1	1	15	20
	2			1					1	1	17	20
二	3								1	1	18	20
	4			1					1	1	17	20
三	5				7	10			0	3	0	20
	6					14	2	1	0	3	0	20
合计		1	2	2	7	24	2	1	4	10	67	120

注：学期总周数是指校历上学期周数。

(二) 教学时间安排表

课程类别	课程名称	课程性质	学分	学时	实践学时	考核方式		各课程按学期设置							
								第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
公共基础课	思想道德与法治	必修	2.5	40	0		√	4							
	思想政治理论课综合实践1	必修	0.5	8	8		√	√							
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	1.5	24	0		√		2						
	思想政治理论课综合实践2	必修	0.5	8	8		√		√						
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	3	48	0		√			3					
	大学生心理健康	必修	2	32	10		√	2							
	大学生职业生涯规划	必修	2	32	10		√	2							
	创新思维训练	必修	2	32	16		√		2						
	通用职业能力训练	必修	2	32	16		√			2					
	形势与政策1	必修	0.5	8	0		√	专题讲座							
	形势与政策2	必修	0.5	8	0		√		专题讲座						
	形势与政策3	必修	0.5	8	0		√			专题讲座					
	形势与政策4	必修	0.5	8	0		√				专题讲座				
	大学生国家安全教育	必修	2	32	0		√	2							
	体育与健康	必修	7.5	120	90		√	2 (12周)	2	2	2				
军事理论教育	必修	2	32	0		√	1周								
信息技术	必修	4	64	32		√			4						

	人工智能导论	必修	2	32	0		√		2					
	实用英语 1	必修	2	32	16		√	2						
	实用英语 2	必修	2	32	16		√		2					
	劳动教育 1	必修	1	16	0		√	2						
	劳动教育 2	必修	0.5	0	8		√		1 天					
	经济管理基础	限修	2	32	0		√		2					
	党史	4 选 1	2	32	0		√		2					
	新中国史													
	改革开放史													
	社会主义发展史													
	公共选修课	艺术鉴赏类（至少选修 2 学分）	任选	8	128	0	√		√	√	√			
		基础素质类、科学素养类、中华优秀传统文化类、职业素养类、创新创业类												
	公共基础课学时学分合计			53	840	230			12	20	4	2		
专业课程	专业基础课	管理学基础	必修	2	32	16	√		2					
		公关理论与实务	必修	4	64	32	√		4					
		会展概论	必修	4	64	32	√		4					
		会展服务礼仪	必修	4	64	32		√	4					
		计算机辅助设计（PS）	必修	2	32	16		√	2					
		计算机辅助设计（AI）	必修	2	32	16		√		2				
		广告学理论与实务	必修	2	32	16	√			2				
		专业基础课学时学分合计			20	320	160			16	4			
	专业核心课	会展营销理论与实务	必修	4	64	32	√			4				
		会展信息管理	必修	2	32	16		√			2			
		会展经济学	必修	2	32	16	√				2			
		会展布局与设计	必修	4	64	32		√			4			
		会展项目管理	必修	4	64	32	√					4		
		会展策划与实务	必修	4	64	32		√				4		
		专业核心课学时学分合计			20	320	160				4	8	8	
	专业拓展课	会展英语	必修	4	64	32	√				4			
		电子商务	限修	4	64	32		√			4			
		企业品牌策划	限修	2	32	16	√				2			
		社会心理学	必修	2	32	16		√			2			
		计算机辅助设计（CAD）	必修	2	32	16		√			2			
		农业会展理论与实践	必修	2	32	16	√					2		
		演讲与口才实训	限修	4	64	32		√				4		
		婚庆策划与组织	必修	4	64	32		√				4		
		会展文案	限修	4	64	32	√					4		
		劳动法实务	限修	1	16	8		√					1	
		专业拓展课学时学分合计			29	464	232					14	15	
	实践性教学	专业认知实习		0.5	15	15		√	2.5 天					
		会展综合实训 1		1	30	30				1 周				
		会展综合实训 2		1	30	30						1 周		
计算机辅助设计实训			1	16	8		√				4 周			
岗位实习 1			7	112	112		√					7 周		

环 节	岗位实习 2		24	384	384		√					10 周	14 周
	毕业设计(论文)		2	60	60		√						2 周
	实践教学环节学时学分合计			36.5	647	639							
课程总课时、总学分、周学时			158.5	2591	1421			28	28	26	25		
其 他 教 学 环 节	入学教育							1 周					
	军事训练							2 周					
	素质教育		8					第四学期统计并编入教务系统					
	复习考试							1 周	1 周	1 周	1 周		
	劳动周/社会实践							1 周	1 周	1 周	1 周	3 周	3 周
	毕业教育												1 周
	其他教学环节小计			8					5 周	2 周	2 周	2 周	3 周
总学时、总学分			166.5	2591	1423			20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周

九、教学基本条件

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

2021 级本专业学生数与专任教师比例约为 15:1。双师素质教师占专业教师比例为 96%。专任教师队伍职称、年龄形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理相关专业本科及以上学历，具有会展策划与管理相关理论功底和实践能力；具有信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

具有中级职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展态势，与行业企业保持密切联系，了解行业和用人单位对会展策划与管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研能力强，在本区域或本领域有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从会展相关机构聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的会展专业知识和丰富的实际工作经验，具有会展项目经理以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

满足电源、光照、温控、安全条件，配置课桌、黑板、基本教具、网络接口或网络环境。安装应急照明装置，并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室（基地）基本条件

针对专业课程实验实训的要求，按照理实一体化教学的需要，以设备台套数量配置同时满足 40 工位数为标准设定。

序号	实训室名称	面积及主要设备
1	会展综合实训室	50 平米 LED 液晶显示器及配套设备、中央空调、可移动式展具 4 套 置物架、组合式小组讨论桌 6 组
2	展台搭建实训室	50 平米 会展实训沙盘教具 6 套、电脑笔记本电脑 1 台、投影设备 中央空调、组合式小组讨论桌 6 组

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的合作关系。能够开展主题校园展等实训活动，基地规模与实训学生规模相适应，设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的合作关系。能涵盖会展策划与会展设计主流技术，可接纳一定规模的学生安排实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。教师能够开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

选用教材情况一览表

课程	教材名称	编者	出版社	出版时间	教材性质
管理学基础	管理学原理	高文伟, 陈焱	上海交通大学出版社	2019.08	十三五国家规划教材
广告学理论与实务	广告原理与实务	赵兴元	东北财经大学出版社	2019.10	十三五国家规划教材
会展项目管理	会展项目策划与组织	张静	江苏大学出版社	2021.12	十三五国家规划教材
会展策划与实务	会展策划	华谦生	浙江大学出版社	2021.01	十三五国家规划教材
会展服务礼仪	商务礼仪	杜明汉	高等教育出版社	2020.7	十三五国家规划教材
公关理论与实务	公关理论与实务	霍瑞红	中国人民大学出版社	2020.03	十二五国家规划教材
会展概论	会展概论	杨春兰	上海财经大学出版社	2021.01	十二五国家规划教材
劳动法实务	劳动法与社会保障法	蒲春平、唐正彬	航空工业出版社	2019.05	十二五国家规划教材
会展经济学	会展经济	王承云	重庆大学出版社	2021.08	行业规划教材
农业会展理论与实践	会展农业理论与实践	朱京燕	中国农业科学技术出版社	2020.08	一般教材

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料，有关职业标准，有关会展策划与管理专业的技术、标准、方法、操作规范以及实务案例类图书等。

3. 数字资源配备基本要求

建设和配置与专业相关的一定数量的多媒体素材（如图形/图像、音频、视频和动画）、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

数字资源建设情况一览表

序号	资源名称	类别
1	“会展微知库”资源库	国家级
2	妙行（PMCS 实践教学管理系统）	国家级
3	“畅言普通话”实训软件	校级
4	节庆活动录播实训软件	校级

十、质量保障

（一）学校和二级学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十一、毕业要求

学生通过规定3年学习，修满本专业人才培养方案所规定的166.5学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求方可毕业。

十二、其他说明

1. 本专业人才培养方案由国际教育学院与苏州会展行业协会、苏州市节庆会展集团有限公司等单位等联合开发。

2. 主要撰稿人：陈姝、龚平、蒋晓晓