

# 2022年11月升级说明

## 一、固定资产管理模块升级内容

### 1、【卡片打印】：

新增“批量打印卡片”功能。学校老师可以通过勾选所需资产编号进行有针对性的资产卡片打印。

江苏省属高校国有资产管理信息系统

当前账期: 2021年10月

共創軟件大學 The University of Co-creation software

我的工作台 固定资产 无形资产

账期 全部 至 全部 分类 起始号 查询 选择字段 设置页行数 一页一卡样式

使用部门/人 关键词 包含待处置 更多条件 打印 批量打印卡片

### 固定资产卡片打印

行次	资产编号	资产分类	资产名称	型号	规格	数量/面积	原值	取得日期	使用
合计						3817554.10	2,329,902,771.98		
<input type="checkbox"/>	00000002	130105 柜、橱、箱	展柜			1	900.00	1997-04-01	国际合作交流处、港
<input type="checkbox"/>	00000011	05010549 激光打印机	激光打印机	HP Laserjet6L P		1	3,120.00	2001-11-01	党办、校办、保密办/

### 2、【二维码标签】：

新增“批量打印标签”功能。学校老师可以通过勾选所需资产编号进行有针对性的条码/二维码标签打印。

江苏省属高校国有资产管理信息系统

当前账期: 2021年10月

共創軟件大學 The University of Co-creation software

我的工作台 固定资产 无形资产 耐用品 资产盘点

账期 全部 至 全部 归口 只打印数量为1的关键词 选择字段 设置页行数 二维码定制logo标签

使用部门/人 起始号 00090003 包含待处置 查询 更多条件 导出 打印 批量打印标签

### 固定资产二维码标签

行次	资产编号	资产分类	资产名称	型号	规格	数量/面积	原值	取得日期	使用部门	使用保管
合计						23423	252,756,048.17			
<input type="checkbox"/>	00090003	0407070402 空气调节器(空挂壁式空调		美的	KFR-35GW/DY-PA4	1	1,980.00	2016-11-09	建筑与城市规划学院/建筑实验中心	李广游
<input type="checkbox"/>	00090004	0407070402 空气调节器(空挂壁式空调		美的	KFR-35GW/DY-PA4	1	1,980.00	2016-11-09	建筑与城市规划学院/建筑实验中心	黄明华

### 3、【处置申请单查询】：

新增了“回收时间”检索功能，方便学校根据回收时间来查询统计某一时间段内已完成的处置申请单情况。

单据号  至  回收情况  归口  关键词  查询 设置页行数  
 制单日期  至  处置方式  申请部门  回收时间  至  导出/打印

固定资产处置申请单查询

单据号	制单日期	申请部门	处置原因	批准数量/面积	批准原值(元)	资产归口	处置方式	回收人	回收时间	回收存放地	制单人
合计				101897.14	117,592,458.33						
40000779	2022-09-14	建筑与城市规划学院/建筑与城市规划学院办公室	报废	100.00	142,972.71	后勤管理处	报废		2022-09-14	石湫校区 行政楼110	
40000778	2022-06-14	外国语学院	处置	3	10,500.00	设备处	报废		2022-07-08	石湫校区 行政楼110	
40000776	2022-06-04	物理科学与技术学院	处置	3	15,068.00	设备处	报废				
40000775	2022-03-24	建筑与城市规划学院	TEST	1	9,499.00	设备处	报废				
40000773	2022-03-21	资产与后勤管理处/资产与后勤管理处	报废	6518.90	2,870,918.25	资产与后勤管理处	报废				

4、【固定转无形资产】流程:

解开了固定转无形对于资产价值的限制(即价值为0的资产无法发起固定转无形流程)。

当价值为0的资产成功转入无形资产之后,在【转无形资产卡片明细】/【无形资产卡片明细】中原值显示“1”,价值类型显示“名义金额”。如果学校升级了选配模块一无形资产,老师可以根据实际情况对该资产进行原值变动。

5、入库单:

(1)【复制入库单】功能:优化调整提示语“复制\_张单据”,便于用户更明确按钮功能。

待办

流程	主题	任务名称	提交人	提交时间	发起人	发起时间	操作
固定资产入库	10000030 教学房 数量:100.00 原值:2200.0000 部门:资产管理部	验收登记		2022-09-26	李辉	2022-09-26	
固定资产入库	10000013 用房 数量:0.00 原值:0.0000 部门:资产管理部						
固定资产入库	10000012 1111 数量:0.00 原值:0.0000 部门:资产管理部						
固定资产闲置申报	TSE220030 申报部门:资产管理部 数量合计:1 原值合计:3600.00 原因:IT						
固定资产入库	10000011 计算机 数量:1 原值:2300.0000 部门:资产管理部						
绩效评价	JXPJ2022 2022年度绩效评价						
耐用品入库	NRK2022017 2022-07-08 供应商:* 数量:12 原值:325.0000						
固定资产闲置申报	TSE220022 申报部门:教务处 数量合计:1 原值合计:240.00						
耐用品入库	NRK2022012 2022-06-10 供应商:仪器设备厂 数量:80 原值:34000.0000						
耐用品部门调拨	NDE2022003 内部调拨:保管人:夏阳						
耐用品入库	NRK2022011 2022-06-29 供应商:恒有教育器材 数量:25 原值:8000.0000						

复制  张单据

确定 取消

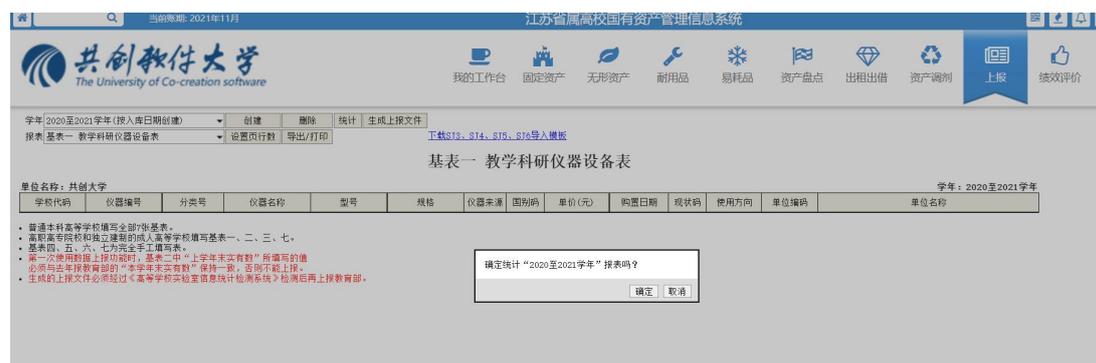
(2) 取消了入库单登记时,资产名称默认为资产分类名称。避免老师因资产名称默认显示,而忘记根据实际情况进行修改。



## 二、上报模块升级内容

### 1、教育部报表：

报表统计时，新增弹框提醒当前操作学年，该功能主要为了避免老师统计数据时覆盖的是上一学年数据而非本学年，从而导致本学年数据统计出错。

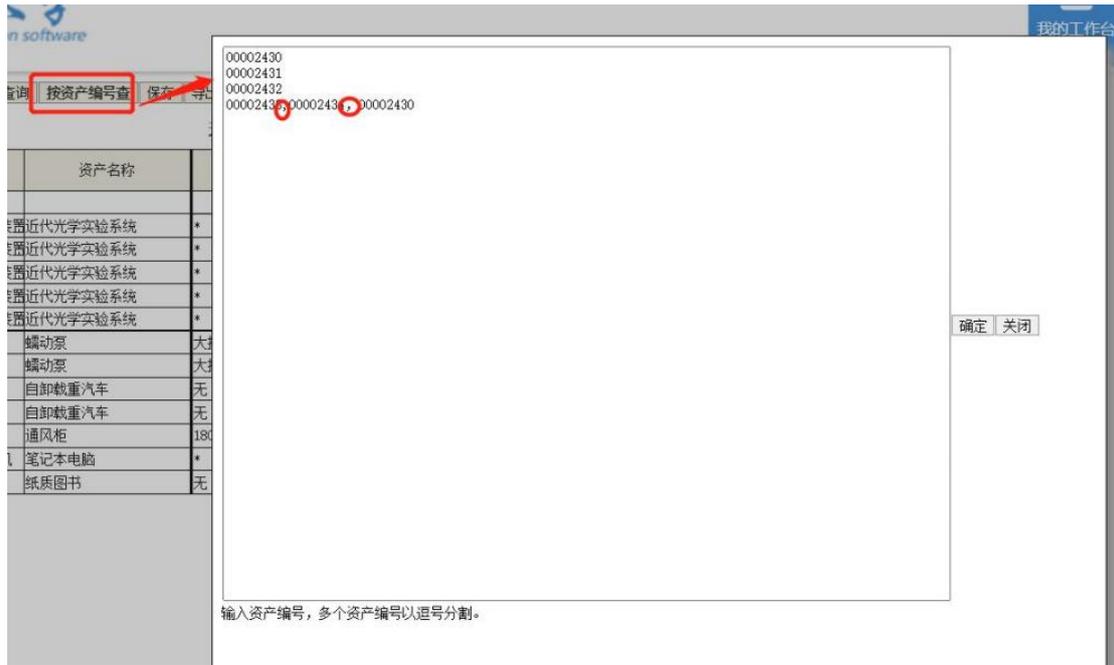


## 三、选配模块—无形资产模块升级内容

### 1、【卡片明细】、【卡片查询】、【土地使用权查询】：

新增“按资产编号查询”检索功能。具体操作同固定资产“按资产编号查询”检索功能，需注意：输入资产编号时，多个资产需要以逗号（不区分半角全角）或者回车分隔均可。





2、新增“按编号查询卡片”功能。具体操作同固定资产“按编号查询卡片”功能。



3、新增“自定义查询”功能。具体操作同固定资产“自定义查询”功能，老师可以设置保存无形资产常用查询模板，以便后续日常使用。



4、新增“自动记账”功能。具体操作同固定资产“自动记账”功能，该功能主

要用于记账员对本月无形资产单据的批量记账。



5、新增“无形资产超级调拨”功能。具体操作同固定资产“固定资产超级调拨”功能,该功能主要应用于学校院系拆分或合并时大批量无形资产的使用部门需要发生变动。



6、【入库单查询】：

增加“批量打印单据”功能。之前入库单只可以一张一张打印,现新增了入库单的批量打印,更有利于学校月底进行一个入库单的打印留存。校管理员/部门/院系管理员,在【入库单查询】中可进行入库单的批量打印。



7、【无形资产汇总表】：

优化了无形资产汇总表表格样式,表格自动扩充整页,打印后汇总表集中于

A4 纸中，更加贴合学校打印要求。

#### 四、选配模块—耐用品管理模块升级内容

1、期初建账：校耐用品管理员可以统一建账的功能。有效避免了各个院系建账结束时间相差较大的问题。

2、耐用品入库单：

(1) 新增【提交并打印】按钮：院系管理员可以在审核通过耐用品单据时，直接点击【提交并打印】按钮，提交的同时打印入库单，无需提交后进入已办或入库单查询中进行打印，更加便捷，节约操作时间。

The screenshot shows a software interface for creating a 'Durable Goods Inward Receipt' (耐用品入库单). At the top, there is a navigation bar with buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit), '提交并打印' (Submit and Print), '导出' (Export), '打印' (Print), and '退出' (Exit). The '提交并打印' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for '流程' (Process) and '流程图' (Flowchart). The main content area is titled '耐用品入库单' and includes a date selector set to '2022-07-08' and a '新购' (New Purchase) button. A table with the following columns is displayed: '单号' (Receipt No.), '资产分类' (Asset Category), '资产名称' (Asset Name), '型号' (Model), '规格' (Specification), '使用方向' (Usage Direction), '数量' (Quantity), '原值(元)' (Original Value (Yuan)), '使用部门' (Usage Department), and '使用人' (User). The table contains one row of data: '05010403 计算翻' (Asset Category), '计算翻译器(电子字典)' (Asset Name), '无' (Model), '无' (Specification), '教学' (Usage Direction), '12' (Quantity), '325.00' (Original Value), '资产管理处' (Usage Department), and '宋' (User).

(2) 优化了入库单导出模板，由院系管理员发起的入库单导出时“审核人”将会显示为院系管理员。

#### 五、选配模块—移动应用模块升级内容

1、【盘盈盘亏复核】：

新增“批量纠错”功能。该功能主要应用于复核盘点情况后存在大批量需要撤销盘盈盘亏结果，可由【校资产管理处或院系管理员】勾选相关明细进行批量撤销盘盈盘亏结果操作。



## 2、【盘点报告】：

优化了PC端的盘点报告样式，新增了按六大类、十六大类、归口、院系部处统计的盘点报告。更加适应学校对于盘点报告的需求。



## 3、【盘点计划完成】：

新增【终止计划】按钮，该功能可以有效解决学校不小心发布且无需完成的盘点单。

由【校资产管理】进行操作，且需填写计划终止原因。终止的盘点计划，在【盘点计划发布】中状态显示为“关闭”，并显示在备注中显示计划终止原因。



江苏省属高校国有资产管理信息系统

当前账期: 2021年10月

### 盘点计划发布

计划名称	状态	截止日期	盘点范围	是否包含待记账	是否包含待处置	发布人	发布日期	催办日期	计划完成日期	实际完成/关闭日期	备注	操作
20221010	关闭		国有资产管理处1	否	否		2022-10-10	2022-10-13	2022-10-30	2022-10-25	无需继续盘点计划	
20220920	关闭		国有资产管理处1	否	否		2022-09-20	2022-09-22	2022-09-25	2022-09-20	特殊原因	
202209	关闭		建筑实验中心	否	否		2022-09-12	2022-09-30	2022-10-31	2022-10-09	终止	
2021年全校资产清查盘点	进行中	2021年04月	全校盘点	否	否		2021-05-25	2021-05-22	2021-06-25			
2021年4月资产管理科固定资产盘点	进行中		资产管理科	否	否		2021-04-26	2021-04-28	2021-04-30			
2021年3月资产与后勤管理处固定资产盘点	关闭		资产与后勤管理处	是	否		2021-04-01	2021-04-12	2021-04-20	2022-10-10	特殊原因	
2021年3月资产管理科固定资产盘点	已完成		资产管理科	否	否		2021-03-29	2021-04-10	2021-04-17	2022-04-14		
2020年环境重点实验室盘点	已完成		环境科学与工程	否	否		2020-12-22	2020-12-31	2020-12-31	2020-12-31		

4、【校资产管理/资产职能部门负责人】移动端新增“流程管理”功能，该功能可跟踪各类单据，检索功能也与PC端一一对应。





## 六、选配模块—调剂平台升级内容

1、新增“调剂库自动撤回期限设置”功能，学校可设置调剂库自动撤回期限。



## 七、对接—【人员对接】菜单升级内容

新增按“人员编号”、“姓名”检索功能：便于在资产系统中快速确认某个老师在人事系统中的变动情况。

