

苏州农业职业技术学院

苏农院〔2022〕63号

苏州农业职业技术学院国有资产管理 绩效评价办法（试行）

第一条 为加强国有资产管理，提高国有资产管理水平，落实资产管理职责，根据《江苏省省属高等学校国有资产管理实施办法》（苏教财〔2020〕6号）、《江苏省省级事业单位国有资产管理绩效评价办法（试行）》（苏财资2018〕310号）、《苏州农业职业技术学院国有资产管理办法（试行）》苏农院〔2021〕79号等有关法规制度，结合学校国有资产管理工作实际，制订本办法。

第二条 本办法所称的国有资产管理绩效评价，是指以校内各部门资产管理活动中的基础管理、使用管理、处置管理等资产运行效率指标为基础，对其占有使用的资产进行量化考核和综合评价，客观反映各部门资产管理安全性、完整性和使用有效性的活动。本办法适用于校内所有部门单位。

第三条 国有资产管理绩效评价实行资产管理与预算管理、资产管理与财务管理、实物管理与价值管理、保障公共服务与提高资产效益相结合，通过科学合理、客观公正、规范可行的方法、标准

和程序，真实反映和评价本校资产管理绩效，为学校事业发展发挥更好的保障作用。

第四条 以国家法律法规为依据，围绕加强国有资产管理，实现国有资产保值增值，防止国有资产流失，规范资产采购等目标，建立资产管理绩效评价机制，提升我校的国有资产管理水平。

第五条 考评的主要内容为：国有资产管理责任落实情况；国有资产安全完整情况；国有资产使用管理情况；国有资产处置管理情况；资产管理信息统计上报情况等。

第六条 学校组成国有资产管理绩效考评组，由各资产归口管理部门组成，在校国有资产管理委员会指导下开展工作，考评工作由国有资产管理处牵头组织。国有资产管理处负责制定国有资产管理绩效评价办法，评价工作由考评组按照资产管理绩效评价办法组织实施。

第七条 资产管理绩效评价以预算年度为周期，实施年度考评。对各单位国有资产管理绩效考评在次年1月份进行。

第八条 根据工作性质将校内各部门分为两类进行考评。第一类为教学、教辅单位，第二类为行政处室（中心）、直属单位。

第九条 国有资产管理绩效评价按《学院国有资产管理绩效评价指标表》所列内容进行，分两步实施。

第一步为自查自评。由各单位对照评价指标对本单位国有资产管理情况进行自查，给出自评分；第二步为学校考评。由学校国有资产管理考评组对照评价指标采取听取汇报、实地查看、现场询问、账物核对等方式对各单位进行考核评价，给出考评分。

第十条 学校考评结束后，由考评组汇总整理考评结果，报学

校研究审定后，在全校范围内公示。

第十一条 各部门要高度重视国有资产管理绩效评价工作，加强组织领导，并指定专人负责。严格按照绩效评价办法要求，做好相关资料收集、整理和汇总工作，并确保所提供的考评资料真实、准确、完整。

第十二条 国有资产管理绩效评价遵循实事求是、公开公平公正的原则。

第十三条 考评得分满分为100分，分为“优秀”（85分以上）、“合格”（60-84分）、“不合格”（60分以下）三个等次。考评结果将作为部门年度考核的重要依据。对于未经批准擅自出租出借非经营性资产或擅自处置国有资产的单位，在考评中实行一票否决，考评等次评定为不合格，并按相关规定追究单位领导和直接责任人的责任。

第十四条 考评结果将纳入部门综合考评指标；对考评不合格的单位进行通报批评，并限期整改。资产管理不到位，导致发生严重的资产丢失、损坏等情况的，按照国有资产管理及党风廉政建设相关规定进行责任追究。

第十五条 本办法自颁布之日起执行，由国有资产管理处负责解释。

附件：苏州农业职业技术学院国有资产管理绩效评价指标表

苏州农业职业技术学院

2022年12月31日

苏州农业职业技术学院 办公室

2022年12月31日印发

附件:

苏州农业职业技术学院 国有资产管理绩效评价指标表

部门名称 (盖章):

考评项目	考评内容	得分标准	考核方式	标准分	自评分	考评分	备注
资产基础管理 (10分)	制度学习宣传的效果看	相关人员对制度基本了解和把握	现场询问	2			
	资产管理档案完备	资产信息管理、资产清查等档案资料完备规范	查看记录	4			
	预算执行情况	按预算配置, 按规定程序报批; 专项经费购置纳入统一管理	查看记录	4			
资产日常管理 (20分)	是否有分管国有资产管理工作单位负责人、资产管理人, 管理人交接是否符合规定	有分工记录, 资产管理人交接符合要求	查看记录	4			
	资产管理负责人、资产管理人是否清楚本单位资产情况	熟悉本单位资产基本情况	现场询问、查看	5			
	大型设备是否有专人管理	大型设备有具体管理人, 管理人清楚所管理资产名称、数量、状况和存放地点等基本情况	现场询问、查看大型设备使用记录	6			
	资产使用人是否清楚所使用资产的基本情况	资产使用人清楚所使用资产名称、数量、状况和存放地点等基本情况	现场询问、查看	5			
资产安全完整	资产存放是否符合安全要求	按要求存放, 监管到位	现场询问、查看	10			

(20分)	资产是否账物相符	资产账目数量与实物数量一致	对照账目核对实物	10			
资产使用管理 (20分)	资产标签粘贴情况	固定资产按要求粘贴标签	实地查看	4			
	资产使用状况,大型活动使用情况	资产在使用期限内使用状况良好,闲置资产能及时申报调剂	现场检查查看大型活动记录	6			
	遵守非经营性资产管理规定情况	无擅自出租出借非经营性资产情况,合理出租出借合同、缴费情况,上缴凭证。	提供年度出租出借合同、凭证	10			一票否决
资产处置管理 (20分)	国有资产处置是否按照规定报批	无擅自处置国有资产情况	实地查看日常检查	10			一票否决
	待处置资产管理情况	按规定管理好待处置资产	实地查看日常检查	6			
	应淘汰报废的资产是否及时申请处置	应淘汰报废的资产能及时申请处置	实地查看报废记录	4			
资产动态管理 (10分)	资产配置、调拨信息是否及时更新,录入系统数据是否及时、准确、完整	资产配置、调拨等信息及时更新,录入系统数据及时、准确、完整。	配置、调拨等记录。	5			
	是否按规定时间和内容上报资产管理相关报表、材料	按规定时间和内容上报资产管理相关报表、材料	平时统计	5			
合计				100			

部门负责人签字: