附件 1:

苏州农业职业技术学校固定资产报废申请单

申请部门:　　资产处置申请单据号:

资产名称	资产编号	型号与规格	购入时间	存放地点	资产原值	数量	使用（管理人）
报废原因	填报人:　　年　　月　　日						
使用部门意见	签名:　　年　　月　　日			资产管理部门	签名:　　年　　月　　日		
财务部门意见	签名:　　年　　月　　日			院领导意见	签名:　　年　　月　　日		

备注: 1、由使用人或保管人详细说明报废原因（可另附说明);
2、申请报废的固定资产应保持完整，未经资产管理部门同意，任何部门或个人不得擅自处理和拆卸零部件;
3、此表一式三联，使用部门保管一份、国有资产管理处存档一份、计财处销账一份。

附件 2:

苏州农业职业技术学校拟报废资产技术鉴定表

申请部门		资产编号	
资产名称		取得日期	
单价（元）		数量	
原值（元）		已使用年限	
累计折旧（元）		净值（元）	
存放地点			
资产情况	（包括损坏、缺件及完好情况、故障维修情况、预计残值等）		
报废类型	☐整体报废　　☐部分报废		
报废原因	填报人:　　年　　月　　日		
使用部门意见	签名:　　年　　月　　日		
技术鉴定小组意见	鉴定小组成员签名:　　年　　月　　日		

注：填写内容可根据需要添加附件。